



Comité de parents du centre de services scolaire des Découvreurs 2023-2024

Le 5 juin 2024, 19h30

En présentiel à la salle la Chapelle ou en virtuel via Teams

Procès-verbal de la 8^{ème} rencontre

Étaient présents (en gras)

DÉLÉGUÉ

Mme Amélie Plante

M. Simon Mélançon

Mme Patricia Béland

Mme Gitane Boivin

Mme Catherine Boileau

Mme Clémence Morin

M. Steve Fortier

Mme Viviane Blanchette-Dimbeko

Mme Alexandra Lavallé

Mme Audrey Lamontagne

Mme Marie-Claude Bouchard

M. Jérôme Collard-Proulx

Mme Asma Khemiri

M. Karl-Alexandre Jahjah

Mme Brigitte Bussières

M. Sébastien Pomerleau

Mme Mélanie Bédard

Mme Noémie Lavallée

Mme Isabelle Langlois

M. Martin Corbeil

M. Stéphane Lapierre

M. Jacques Leblanc

M. Hedi Kaffel

Mme Jacynthe Tassé

M. Christian Pleau

ÉCOLE

École d'éducation internationale Filteau

École des Cœurs-Vaillants

École des Hauts-Clochers

École du Campanile

École Fernand-Seguin

École L'Abrisseau

École L'Étincelle/Trois-Saisons

École Le Ruisselet

École Les Bocages

École Primevères/Jouvence

École Les Sources

École Marguerite-d'Youville

École Notre-Dame-de-Foy

École Sainte-Geneviève

École Saint-Louis-de-France

École Saint-Mathieu

École Saint-Michel

École Saint-Yves

École Madeleine-Bergeron

École des Pionniers

Collège des Compagnons

École De Rochebelle

Polyvalente L'Ancienne-Lorette

Représentante EHDA

Directeur général

SUBSTITUT

Mme Anne-Laure Rollin

M. Mathieu Bujold

Mme Gertha Jean

Mme Marie-Christine Nolet

Mme Aurélie Levy

Mme Stéphanie Houde

Mme Geneviève Charest

Mme Marie-Claude Tardif

M. Jean Vaillancourt

Mme Rosine Kabindigirir

Mme Mireille Faucher

Mme Nabila Yasmine Saidji

Mme Laura Maltais-Provençal

Mme Maxime Bernier

M. Mehieddine Harzallaoui

M. Philippe Masse

Mme Syltiane Goulet

Mme Caroline Leblanc

Mme Gisèle Vachon

M. Christian Lavoie

Mme Julie Baribeau

Mme Stéphanie Richer

M. Denis Lefrançois

Agit à titre de rédactrice de procès-verbal : Mme Carole Doudeau

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

M. Sébastien Pomerleau souhaite la bienvenue aux membres du comité de parents et constate qu'il y a quorum.

1.2. Adoption de l'ordre du jour du 5 juin 2024

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance

- 1.1. Mot de bienvenue
- 1.2. Adoption de l'ordre du jour du 5 juin 2024
- 1.3. Adoption du procès-verbal du 8 mai 2024

2. Interventions du public

3. Consultation et information du centre de services scolaire

- 3.1. Information du directeur général

4. Affaires pour prise de décision

- 4.1. Calendrier 2024-2025
- 4.2. Avis suite aux ateliers
- 4.3. Politique des frais chargés aux parents – Pour commentaire

5. Présentation sans prise de décision

- 5.1. Organismes appuyant les parents
- 5.2. Bilan des activités 2023-2024
- 5.3. Suivi budgétaire 2023-2024

6. Information des représentants et des comités

- 6.1. Président
- 6.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS
- 6.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDA
- 6.4. Délégués à la Fédération des comités de parents du Québec
- 6.5. Autres représentants et comités

7. Interventions des membres

8. Fermeture de la séance

- 8.1. Prochaine réunion – 9 octobre 2024
 - 8.2. Levée de la séance
-

Il est proposé par Mme Amélie Plante, appuyée par Mme Viviane Blanchette-Dimbeko d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

1.3. Adoption du procès-verbal du 8 mai 2024

Il est proposé par M. Steve Fortier, appuyé par Mme Amélie Plante d'adopter le procès-verbal du 8 mai 2024.

Adopté à l'unanimité

2. Interventions du public

Aucune intervention.

3. Consultation et information du centre de services scolaire

3.1. Information du directeur général

M. Christian Pleau indique que l'année scolaire 2024-2025 est en cours de préparation. Cette année, c'est 18 écoles déjà complètes contre 16, l'année précédente, à cette même période.

M. Christian Pleau indique qu'au secondaire, les inscriptions des élèves habitant à l'extérieur du territoire du centre de services scolaire des Découvreurs ont été refusées par manque de place.

M. Christian Pleau informe que le ministre de l'Éducation souhaite une rentrée en douceur et que les affectations des enseignants devront être finalisées le 8 août dans tous les centres de services scolaire. Cette démarche cherche à rassurer le public et les parents.

M. Christian Pleau énumère l'achèvement des travaux pour cet été :

- Quatre classes modulaires à l'école d'éducation internationale Filteau;
- Les travaux majeurs de l'école De Rochebelle;
- Le changement des fenêtres à l'école L'Abrisseau;
- Les cours d'école renouvelées pour trois écoles.

M. Christian Pleau informe que le ministère de l'Éducation souhaite limiter l'exigence des billets médicaux pour les absences inférieures à cinq jours.

M. Christian Pleau annonce qu'une campagne de promotion des gestes simples de civilité sera mise en avant dans le but de limiter les confrontations.

M. Karl-Alexandre Jahjah demande s'il serait possible de réintégrer les noix dans les écoles. M. Christian Pleau indique que la santé publique a transmis un communiqué demandant de ne pas réintroduire les arachides et les noix. M. Christian Pleau souhaite échanger de nouveau avec la santé publique sur ce sujet.

M. Jérôme Collard-Proulx indique que dans certaines écoles, certains parents reçoivent déjà des appels au sujet des transferts d'élèves vers d'autres écoles. M. Christian Pleau indique que les transferts concernent toutes les écoles, cependant trois écoles sont plus concernées. M. Christian Pleau a rencontré des représentants de la ville de Québec, dont le directeur général, sur la

construction de la nouvelle école. La caisse de dépôt et placement du Québec (CDPQ) doit délivrer son rapport sur la pertinence du tramway dans les semaines à venir.

M. Sébastien Pomerleau remercie M. Christian Pleau pour son intervention.

4. Affaires pour prise de décision

4.1. Calendrier 2024-2025

M. Sébastien Pomerleau présente le projet de calendrier 2024-2025 du comité de parent.

Il est proposé par M. Steve Fortier, appuyé par Mme Amélie Plante d'adopter le calendrier 2024-2025.

Adopté à l'unanimité

4.2. Avis suite aux ateliers

M. Sébastien Pomerleau énumère les grands points mis en avant lors des ateliers et qui nécessitent une réflexion.

M. Jérôme Collard-Proulx demande si une liste des écoles dispensant les cours d'anglais intensifs existe. M. Sébastien Pomerleau précise que sur le site internet du Centre de services des Découvreurs, une liste est présente.

ATTENDU QUE les communications entre l'école et les parents sont importantes;

ATTENDU QUE les sites Internet doivent être valorisés comme moyen de communication avec les parents;

ATTENDU QUE l'information et les documents doivent être accessibles au moment opportun;

ATTENDU QUE les parents rencontrent souvent des difficultés dans la recherche d'information à jour sur les sites Internet de leur école;

Il est proposé par M. Stéphane Lapierre, appuyé par M. Jacques Leblanc que le comité de parents souhaite que :

- des moyens soient mis en place pour que les sites Internet des écoles, principalement celles du primaire, soient mis à jour de manière plus fréquente;
- le centre de services scolaire indique sur son site Internet les enjeux relatifs à la capacité actuelle des écoles afin d'en informer les parents lors de leur inscription ;
- le président transmette cette résolution à la direction générale du centre de services scolaire.

Adopté à l'unanimité

4.3. Politique des frais chargés aux parents – Pour commentaire

Le comité sur la politique des frais chargés aux parents présente le projet de politique qui sera transmis au centre de services scolaire pour commentaire de leur part. M. Sébastien Pomerleau souhaite obtenir les commentaires des membres du comité de parents avant de le transmettre.

M. Stéphane Lapierre se demande si le bris, sur les tablettes Chromebook, doit être payé par l'élève?
M. Martin Corbeil indique que les bris réguliers sont aux frais de l'école et les bris accidentels sont à la charge des parents.

Mme Marie-Christine Nolet demande si un voyage éducatif sur plusieurs jours, relève d'une activité dite "scolaire" ou bien d'une activité dite "extrascolaire"?

M. Stéphane Lapierre demande si les frais optionnels pour les associations et les frais du midi ne pourraient pas être inscrits sur une seule facture.

M. Sébastien Pomerleau indique que ces commentaires seront envoyés au centre de services scolaire.

Il remercie Mme Amélie Plante et Mme Viviane Blanchette-Dimbeko pour leur travail dans le cadre du comité.

5. Présentation sans prise de décision

5.1. Organismes appuyant les parents

La planification stratégique du comité de parents prévoit l'ajout, sur le site Internet du comité de parents, d'une liste d'organismes venant en aide aux parents. La liste est présentée aux membres présents.

5.2. Bilan des activités 2023-2024

M. Sébastien Pomerleau présente le bilan des activités du comité de parents en 2023-2024, dont les différentes activités qui ont eu lieu durant l'année.

5.3. Suivi budgétaire 2023-2024

M. Jacques Leblanc présente les prévisions budgétaires de l'année. Il indique que le budget sera respecté.

6. Information des représentants et des comités

6.1 Président

M. Sébastien Pomerleau rappelle que le représentant au comité de parents est élu à l'assemblée des parents.

M. Sébastien Pomerleau remercie les membres pour leur implication et surtout M. Stéphane Lapierre pour ses 16 ans au comité de parents. M. Lapierre a annoncé qu'il ne se représenterait pas l'an prochain.

6.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS

M. Martin Corbel fait un retour sur la séance du conseil d'administration du 21 mai. La prochaine réunion a lieu le 18 juin 2024.

6.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDA

Mme Jacynthe Tassé présente les faits saillants de la rencontre qui se tient en même temps que le comité de parents.

Synergia va offrir trois conférences :

- 23 octobre – fonctions exécutives
- 15 janvier – gestion de la colère
- 19 mars – développement de la compétence sociale

Mme Jacynthe Tassé indique que les cours d'été sont des opportunités pour de belles réussites auprès des élèves.

Mme Jacynthe Tassé explique que le budget est déficitaire car les besoins sont croissants.

6.4. Délégués à la Fédération des comités de parents du Québec

M. Stéphane Lapierre indique un changement des règles du conseil pour avoir des experts.

6.5. Autres représentants et comités

La rencontre du comité consultatif sur le transport aura lieu le 11 juin.

7. Interventions des membres

M. Jacques Leblanc indique que les tablettes Chrombook ont une durée de vie. Il se demande ce qui se passera-t-il quand la majorité du parc sera obsolète? Une mise à jour est-elle envisagée? Quelles sont les conséquences en terme pédagogique? M. Sébastien Pomerleau indique que le Centre de services scolaire s'attend à un renouvellement du parc.

M. Jacques Leblanc demande si des études sur l'utilisation de la tablette Chrombook existe. M. Sébastien Pomerleau rappelle que le directeur général est venu présenter un rapport sur l'utilisation des écrans cette année.

9. Fermeture de la séance

9.1. Prochaine réunion – 9 octobre 2024

9.2. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h52.